

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение города Москвы

ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ЧЕРТАНОВО»

**ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**

ПРИКАЗ

«23» января 2026 г.

№ 35

О Совете по лечебному питанию
в ГБУ Социальный дом «Чертаново»

В целях совершенствования организации лечебного питания и повышения эффективности его применения, руководствуясь Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации (в редакции от 19 февраля 2024 № 70н) от 05.08.2003 № 330 «О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях Российской Федерации» (далее – приказ Минздрава РФ № 330), от 21.06.2013 № 395н (в редакции от 19 февраля 2024 № 70н) «Об утверждении норм лечебного питания» (далее – приказ Минздрава РФ № 395н), № 1008н от 23.09.2020 «Об утверждении порядка обеспечения пациентов лечебным питанием» (далее – приказ Минздрава РФ № 1008н), и от 05.05.2016 № 279н (в редакции от 25.09.2020) «Об утверждении порядка организации санитарно-курортного лечения», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.09.2022 № 520н «Об утверждении рекомендуемых норм питания при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 22.03.2021 № 228 «Об утверждении Норм питания получателей социальных услуг в государственных организациях социального обслуживания города Москвы», Положением о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 № 554 (в редакции от 15.09.2005), «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и обороту способности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете по лечебному питанию ГБУ Социальный дом «Чертаново». (Приложение №1).
2. Утвердить состав членов Совета по лечебному питанию ГБУ Социальный дом «Чертаново». (Приложение №2).
3. Утвердить План работы Совета по лечебному питанию ГБУ Социальный дом «Чертаново». (Приложение №3).
4. Считать утратившим силу приказ ГБУ СД «Чертаново» от 17.12.2024 №494 «О Совете по лечебному питанию в ГБУ Социальный дом «Чертаново»».
5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника медицинской службы ГБУ Социальный дом «Чертаново».

Директор



О. И. Лебединская

**Приложение №1
к приказу ГБУ СД «Чертаново»
от 23.01.2026г. № 35**

**Положение
о Совете по лечебному питанию ГБУ Социальный дом «Чертаново».**

1. Общие положения

1.1. Совет по лечебному питанию Государственного бюджетного учреждения города Москвы дом Социального обслуживания «Чертаново» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Совет по лечебному питанию) является совещательным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией лечебного питания проживающих ГБУ Социальный дом «Чертаново» (далее Учреждение).

1.2. В своей деятельности Совет по лечебному питанию руководствуется нормативными актами Российской Федерации, Правительства города Москвы в сфере здравоохранения, социального обслуживания, социальной защиты населения и другими нормативными актами.

1.3. Совет по лечебному питанию является постоянно действующим консультативным органом Учреждения и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по лечебному питанию носят рекомендательный характер;

1.4. Совет по лечебному питанию взаимодействует с администрацией, структурными подразделениями и организациями Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели и задачи Совета по лечебному питанию

2.1. Цель – повышение качества жизни проживающих путем повышения качества питания, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к их качеству.

2.2. Задачи:

- совершенствование организации лечебного питания;
- внедрение новых технологий профилактического, диетического и энтерального питания;
- обеспечение гарантий прав проживающих на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья получателей социальных услуг;
- контроль за организацией питания проживающих;
- разработка рекомендаций по организации лечебного питания, включая пропаганду принципов здорового питания;
- информирование проживающих, их родственников, (законных представителей) и сотрудников учреждения об организации лечебного питания.

3. Состав Совета по лечебному питанию

3.1. Состав членов Совета по лечебному питанию утверждается приказом директора и размещается на официальном сайте утверждения.

3.2. В состав Совета по лечебному питанию входят:

- председатель Совета по лечебному питанию (начальник медицинской службы);
- заместитель председателя Совета по лечебному питанию (заместитель директора);
- главная медицинская сестра;
- секретарь Совета по лечебному питанию;
- сотрудники Отдела контроля организации питания (далее ОКОП) Социального дома «Чертаново»;
- заведующий отделением;
- проживающие Социального дома «Чертаново».

3.3. Решение об изменении состава Совета по лечебному питанию принимается в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками;
 - прекращения (возникновения) договорных отношений с получателями социальных услуг;
 - в иных случаях по решению Совета по лечебному питанию,
- 3.4. Председатель Совета по лечебному питанию:
- руководит деятельностью Совета по лечебному питанию (в период отсутствия председателя деятельность Совета по лечебному питанию руководит заместитель председателя);
 - назначает дату и проводит заседания Совета по лечебному питанию;
 - подписывает протоколы заседания Совета по лечебному питанию;
 - осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по лечебному питанию.

3.5. Секретарь Совета по лечебному питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по лечебному питанию, доводит ее до сведения членов Совета по лечебному питанию не менее чем за 3 (три) рабочих дней до его начала;
- организует проведение заседаний Совета по лечебному питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по лечебному питанию.

3.6. Члены Совета по лечебному питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по лечебному питанию
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по лечебному питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по лечебному питанию.

3.7. Совет по лечебному питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами.

3.8. Заседания Совета по лечебному питанию назначаются председателем Совета по лечебному питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее

чем одной трети членов Совета по лечебному питанию.

3.9. Заседание Совета по лечебному питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по лечебному питанию. Решения на Совете по лечебному питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по лечебному питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.10. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по лечебному питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

3.11. На заседание Совета по лечебному питанию могут приглашаться иные лица по предложению его председателя или членов.

4. Организация деятельности Совета по лечебному питанию

4.1. Совет по лечебному питанию осуществляет деятельность на основании плана работы на год, утверждаемого на первом заседании Совета по лечебному питанию в текущем году.

4.2. К полномочиям Совета по лечебному питанию относится рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Разработки и корректировки цикличного меню:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам проживающих;
- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы;
- учет индивидуальных особенностей проживающих (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организации питания проживающих (соблюдение режима питания, питьевого режима, качество и количество пищи, гигиена приема пищи, оформление блюд, сервировка стола, маркировка посуды для пищи и т.д.).

4.2.3. Контроль организации работы пищеблока, буфетных в отделениях:

- состояние материально-технической базы пищеблока, помещений для приема пищи проживающих, а также помещений для обработки посуды, санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке и помещениях для приема пищи;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготовляемой пищи, поисковая разделка продуктов, витаминизация;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранение исходной пищевой ценности.

4.2.4. Контроль организации работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформлению документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение санитарных требований к состоянию пищеблока и помещений для приема пищи проживающих, и сотрудников, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

- наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, и полуфабрикатов;

- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании проживающих гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом безопасности пищевой продукции.

4.2.5. Мониторинга качества предоставления питания:

- сбор и анализ информации об организации питания, формирование предложений по вопросам организации питания с учетом мнения проживающих

и их родственников,

- разработка рекомендаций и предложений по организации питания проживающих.

4.3. Участие членов Совета по лечебному питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в учреждении, осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по лечебному питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений.

4.5. Совет по лечебному питанию ежегодно (по окончании года) отчитывается о результатах работы.

4.6. Рекомендации по организации питания в Учреждении в обязательном порядке доводятся до сведения директора учреждения.

Состав

Членов Совета по лечебному питанию

Председатель Совета по лечебному питанию: начальник медицинской службы Свистунов А.С.

Заместитель председателя совета по лечебному питанию: заместитель директора Сергеева О.В.

Секретарь совета по лечебному питанию: медицинская сестра диетическая Григоренко П.Л.

Члены совета по лечебному питанию:

1. Главная медицинская сестра Байкова Е.А.
2. Начальник Отдела контроля организации питания Васищева Е.В.
3. Врач-эпидемиолог Бутова О.Н.
4. Заведующий отделением - врач-психиатр социального отделения № 1
5. Заведующий отделением - врач-психиатр социального отделения № 2
6. Заведующий отделением - врач-психиатр социального отделения № 3
7. Заведующий отделением - врач-психиатр социального отделения № 4
8. Заведующий отделением- врач-психиатр социального отделения № 5
9. Заведующий отделением - врач-психиатр социального отделения № 6
10. Заведующий отделением - врач-психиатр социального отделения № 7
11. Заведующий отделением-врач - психиатр социального отделения № 8
12. Врачи-терапевты
13. Врач-гериатр
14. Врач-невролог
15. Получатель социальных услуг Юдаев Алексей
16. Получатель социальных услуг Панченко Елена
17. Получатель социальных услуг Сидорова Света
18. Получатель социальных услуг Черткова Юлия
19. Получатель социальных услуг Кобзов Сергей

**Ежегодный план работы Совета по лечебному питанию
ГБУ Социальный дом «Чертаново»**

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Проведение заседаний Совета по лечебному питанию	1 раз в квартал	Председатель Совета
2.	Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, (закладки продуктов, выходом блюд).	постоянно	Начальник Отдела контроля организации питания
3.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока	постоянно	Врач-эпидемиолог
4.	Отслеживание составления меню, в соответствии с принятыми нормами, для получателей социальных услуг.	1 раз в 28 дней	Начальник Отдела контроля организации питания
5.	Подготовка годового отчета и утверждение Плана работы на следующий год	1 раз в год	Председатель Совета по лечебному питанию

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
МОСКВЫ
ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ЧЕРТАНОВО»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
(ГБУ СОЦИАЛЬНЫЙ ДОМ «ЧЕРТАНОВО»)

ПРИКАЗ

«17» декабря 2024.

№ 494

О Совете по лечебному питанию
в ГБУ Социальный дом «Чертаново»

В целях совершенствования организации лечебного питания и повышения эффективности его применения, руководствуясь Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации (в редакции от 19 февраля 2024 г. N 70н) от 05.08.2003 г. № 330 «О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях Российской Федерации» (далее – Приказ Минздрава РФ № 330), от 21.06.2013 г. № 395н (в редакции от 19 февраля 2024 г. N 70н) «Об утверждении норм лечебного питания» (далее – Приказ Минздрава РФ № 395н), № 1008н от 23.09.2020 г. «Об утверждении порядка обеспечения пациентов лечебным питанием» (далее – Приказ Минздрава РФ № 1008н), и от 05.05.2016 г. № 279н (в редакции от 25.09.2020) «Об утверждении порядка организации санитарно-курортного лечения», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.09.2022 г. № 520н «Об утверждении рекомендуемых норм питания при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания». Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 22.03.2021 г. № 228 «Об утверждении Норм питания получателей социальных услуг в государственных организациях социального обслуживания города Москвы», Положением о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 г. №554 (в редакции от 15.09.2005), «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и обороту способности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете по лечебному питанию ГБУ Социальный дом «Чертаново». (Приложение №1).
2. Утвердить состав Совета по лечебному питанию ГБУ Социальный дом «Чертаново». (Приложение №2).
3. Утвердить План работы Совета по лечебному питанию ГБУ Социальный дом «Чертаново». (Приложение №3).
4. Считать утратившим силу приказ от 18.02. 2019г. №73 «Об изменении состава комиссии по контролю за организацией и осуществлению мероприятий для обеспечения получателей социальных услуг Социального дома «Чертаново» диетическим (лечебным и профилактическим) питанием».
5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника медицинской службы ГБУ Социальный дом «Чертаново».

Директор



О. И. Лебединская

**Положение
о Совете по лечебному питанию ГБУ Социальный дом «Чертаново».**

1. Общие положения

1.1. Совет по лечебному питанию Государственного бюджетного учреждения города Москвы дом Социального обслуживания «Чертаново» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Совет по лечебному питанию) является совещательным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией лечебного питания проживающих ГБУ Социальный дом «Чертаново» (далее Учреждение).

1.2. В своей деятельности Совет по лечебному питанию руководствуется нормативными актами Российской Федерации, Правительства города Москвы в сфере здравоохранения, социального обслуживания, социальной защиты населения и другими нормативными актами.

1.3. Совет по лечебному питанию является "постоянно" действующим консультативным органом Учреждения и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по лечебному питанию носят рекомендательный характер;

1.4. Совет по лечебному питанию взаимодействует с администрацией, структурными подразделениями и организациями Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели и задачи Совета по лечебному питанию

2.1. Цель – повышение качества жизни проживающих путем повышения качества питания, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к их качеству.

2.2. Задачи:

- совершенствование организации лечебного питания;
- внедрение новых технологий профилактического, диетического и энтерального питания;
- обеспечение гарантий прав проживающих на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья получателей социальных услуг;
- контроль за организацией питания проживающих;
- разработка рекомендаций по организации лечебного питания, включая пропаганду принципов здорового питания;
- информирование проживающих, их родственников, (законных представителей) и сотрудников учреждения об организации лечебного питания.

3. Состав Совета по лечебному питанию

3.1. Состав членов Совета по лечебному питанию утверждается приказом директора и размещается на официальном сайте учреждения.

3.2. В состав Совета по лечебному питанию входят:

- председатель Совета по лечебному питанию (начальник медицинской службы);
- заместитель председателя Совета по лечебному питанию (заместитель директора);
- секретарь Совета по лечебному питанию;
- сотрудники Отдела контроля организации питания (далее ОКОП) Социального дома «Чертаново»;

- заведующий отделением;
- проживающие Социального дома «Чертаново».

3.3. Решение об изменении состава Совета по лечебному питанию принимается в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками;
- прекращения (возникновения) договорных отношений с получателями социальных услуг;
- в иных случаях по решению Совета по лечебному питанию,

3.4. Председатель Совета по лечебному питанию:

- руководит деятельностью Совета по лечебному питанию (в период отсутствия председателя деятельностью Совета по лечебному питанию руководит заместитель председателя);
- назначает дату и проводит заседания Совета по лечебному питанию;
- подписывает протоколы заседания Совета по лечебному питанию;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по лечебному питанию.

3.5. Секретарь Совета по лечебному питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по лечебному питанию, доводит ее до сведения членов Совета по лечебному питанию не менее чем за 3 (три) рабочих дней до его начала;
- организует проведение заседаний Совета по лечебному питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по лечебному питанию.

3.6. Члены Совета по лечебному питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по лечебному питанию
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по лечебному питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по лечебному питанию.

3.7. Совет по лечебному питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами.

3.8. Заседания Совета по лечебному питанию назначаются председателем Совета по лечебному питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по лечебному питанию.

3.9. Заседание Совета по лечебному питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по лечебному питанию. Решения на Совете по лечебному питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по лечебному питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.10. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по лечебному питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

3.11. На заседание Совета по лечебному питанию могут приглашаться иные лица по предложению его председателя или членов.

4. Организация деятельности Совета по лечебному питанию

4.1. Совет по лечебному питанию осуществляет деятельность на основании плана работы на год, утверждаемого на первом заседании Совета по лечебному питанию в текущем году.

4.2. К полномочиям Совета по лечебному питанию относится рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Разработки и корректировки цикличного меню:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам проживающих;
- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы;

- учет индивидуальных особенностей проживающих (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организации питания проживающих (соблюдение режима питания, питьевого режима качества и количество пищи, гигиена приема пищи, оформление блюд, сервировка стола, маркировка посуды для пищи и т.д.).

4.2.3. Контроль организации работы пищеблока, буфетных в отделениях:

- состояние материально-технической базы пищеблока, помещений для приема пищи проживающих, а также помещений для обработки посуды, санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке и помещениях для приема пищи;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготовляемой пищи, поисковая разделка продуктов, витаминизация;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранение исходной пищевой ценности.

4.2.4. Контроль организации работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформлению документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение санитарных требований к состоянию пищеблока и помещений для приема пищи проживающих, и сотрудников, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, и полуфабрикатов;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании проживающих гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом безопасности пищевой продукции.

4.2.5. Мониторинга качества предоставления питания:

- сбор и анализ информации об организации питания, формирование предложений по вопросам организации питания с учетом мнения проживающих и их родственников,
- разработка рекомендаций и предложений по организации питания проживающих.

4.3. Участие членов Совета по лечебному питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в учреждении осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по лечебному питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений.

4.5. Совет по лечебному питанию ежегодно (по окончании года) отчитывается о результатах работы.

4.6. Рекомендации по организации питания в Учреждении в обязательном порядке доводятся до сведения директора учреждения.

Состав

Членов Совета по лечебному питанию

Председатель Совета по лечебному питанию: начальник медицинской службы Кунаковская Е.К.

Заместитель председателя совета по лечебному питанию: заместитель директора Сергеева О.В.

Секретарь совета по лечебному питанию: медицинская сестра диетическая Григоренко П.Л.

Члены совета по лечебному питанию:

1. Главная медицинская сестра Байкова Е.А.
2. Начальник Отдела организации питания
3. Врач-эпидемиолог Бутова О.Н.
4. Заведующий отделением - врач-психиатр социального отделения № 1 Аникина Е.И.
5. Заведующий отделением - врач-психиатр социального отделения № 2
6. Голубчиков М.А.
7. Заведующий отделением - врач-психиатр социального отделения № 3 Сафонова Т.С.
8. Заведующий отделением - врач-психиатр социального отделения № 4 Шинко С.Ю.
9. Заведующий отделением - врач-психиатр социального отделения № 5 Сташкевич Ю.Л.
10. Заведующий отделением - врач-психиатр социального отделения № 6 Свистунов А.С.
11. Заведующий отделением - врач-психиатр социального отделения № 7 Белякова Н.Н.
12. Заведующий отделением-врач - психиатр социального отделения № 8 Володин С.В.
13. Врач-терапевт Пирогова Н.В.
14. Врач-терапевт Олейник Н.Н.
15. Врач-терапевт Шахова О.Н.
16. Врач-гериатр Калёных В.В.
17. Врач-невролог Мишанина С.В.
18. Получатель социальных услуг Захаркина Ольга
19. Получатель социальных услуг Панченко Елена
20. Получатель социальных услуг Жарова Евгения

Ежегодный план работы Совета по лечебному питанию

ГБУ Социальный дом «Чертаново»

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Проведение заседаний Совета по лечебному питанию	1 раз в квартал	Председатель Совета
2.	Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, (закладки продуктов, выходом блюд).	постоянно	Начальник Отдела организации питания
3.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока	постоянно	Врач-эпидемиолог
4.	Отслеживание составления меню, в соответствии с принятыми нормами, для получателей социальных услуг.	1 раз в 28 дней	Начальник Отдела организации питания
5.	Подготовка годового отчета и утверждение Плана работы на следующий год	1 раз в год	Председатель Совета

– обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранение исходной пищевой ценности.

4.2.4. Организации работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформлению документации:

– обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение санитарных требований к состоянию столовой и помещений для приема пищи проживающих, и сотрудников, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

– наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

– соответствие сырья и продуктов, используемых в питании проживающих и сотрудников Социального дома «Чертаново» гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом безопасности пищевой продукции.

4.2.5. Мониторинга качества предоставления питания в Социальном доме «Чертаново»:

– сбор и анализ информации об организации питания в Социальном доме «Чертаново», формирование предложений по вопросам организации питания с учетом мнения проживающих, родственников проживающих и сотрудников; – разработка рекомендаций и предложений по организации питания в Социальном доме «Чертаново».

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в Социальном доме «Чертаново», осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании года) отчитывается о результатах работы перед получателями социальных услуг, их родственниками и сотрудниками Социального дома «Чертаново».

4.6. Рекомендации по организации питания в Социальном доме «Чертаново» в обязательном порядке доводятся до сведения директора учреждения.

Положение о совете по питанию Социального дома «Чертаново».

1. Общие положения

- 1.1. Совет по питанию государственного бюджетного учреждения города Москвы Дом социального обслуживания «Чертаново» департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Совет по питанию) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания проживающих Социального дома «Чертаново».
- 1.2. В своей деятельности Совета по питанию руководствуется нормативными актами Российской Федерации, города Москвы в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, в сфере здравоохранения Российской Федерации.
- 1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом Социального дома «Чертаново» и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.
- 1.4. Совет по питанию взаимодействует с администрацией, структурными подразделениями и организациями Социального дома «Чертаново» на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели и задачи Совета по питанию

- 2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения проживающих и их родственников (законных представителей) сотрудников учреждения по вопросам организации питания, повышения качества питания, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.
- 2.2. Задачами Совета по питанию являются:
 - содействие администрации Социального дома «Чертаново» в обеспечении гарантий прав проживающих на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья получателей социальных услуг;
 - участие в контроле организации питания в Социальном доме «Чертаново» по согласованию с администрацией;
 - разработка рекомендаций по организации питания в Социальном доме «Чертаново», включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
 - информирование проживающих, их родственников, (законных представителей) и сотрудников учреждения об организации питания в Социальном доме «Чертаново».

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение города Москвы
ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ЧЕРТАНОВО»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

«17» февраля 2022 г.

№ 43

**Об утверждении состава комиссии
по контролю за организацией и осуществлению
мероприятий для обеспечения
получателей социальных услуг
Социального дома «Чертаново»
диетическим (лечебным и
профилактическим) питанием.**

Руководствуясь Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации № 330 от 05.08.2003 г. "О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях Российской Федерации" (далее - Приказ Минздрава РФ № 330), № 395н от 21.06.2013 г. "Об утверждении норм лечебного питания" (далее - Приказ Минздрава РФ № 395н), №1008н от 23.09.2020 г. "Об утверждении порядка обеспечения пациентов лечебным питанием" (далее - Приказ Минздрава РФ № 1008н) и № 279н от 05.05.2016 г. "Об утверждении порядка организации санаторно-курортного лечения", Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 552н от 13.08.2014 г. "Об утверждении рекомендуемых норм питания при предоставлении социальных услуг в стационарной форме", Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы №228 от 22.03.2021 г. «Об утверждении Норм питания получателей социальных услуг в государственных организациях социального обслуживания города Москвы», Положением о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 г. № 554, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и обороту способности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. СанПиН 2.3.6.1079-01», утвержденными главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 06.11.2001 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о совете по питанию Социального дома «Чертаново». (Приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии совета по питанию Социального дома «Чертаново». (Приложение №2).
3. Утвердить план работы совета по питанию Социального дома «Чертаново». (Приложение №3).
4. Считать утратившим силу приказ №125а от 02.04.2019 г. «Об изменении состава комиссии по лечебному питанию».

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора Социального дома «Чертаново» и размещается на официальном сайте утверждения. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- председатель совета по питанию (начальник медицинской службы);
- заместитель председателя совета по питанию (заместитель директора Социального дома «Чертаново»);
- сотрудники столовой Социального дома «Чертаново», ответственные за организацию питания;
- медицинские работники;
- проживающие Социального дома «Чертаново».

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ГБОУ в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками Социального дома «Чертаново»;
- прекращения (возникновения) договорных отношений с получателями социальных услуг;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избираются из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельность Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Совета по питанию;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника медицинской службы
Болотову О. В.

Директор



О.И. Лебединская

- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относится участие в рассмотрении следующих вопросов:

4.2.1. Разработки и корректировки цикличного меню:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам получателей социальных услуг и сотрудников;
- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы;
- учет индивидуальных особенностей проживающих (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организации питания проживающих (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи. Оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

4.2.3. Организации работы столовой:

- состояние материально-технической базы столовой, помещений для приема пищи проживающих и сотрудников. А также помещений для обработки посуды. Санитарно-эпидемиологической обстановки в столовой и помещениях для приема пищи проживающих, и сотрудников;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготовляемой пищи, поштуковая разделка продуктов витаминизация;

**Состав совета по питанию
Социального дома «Чертаново»**

Председатель совета по питанию: начальник медицинской службы – Болотова О. В.

Заместитель председателя совета по питанию: заместитель директора по социальной работе – Сергеева О. В.

Секретарь совета по питанию: медицинская сестра диетическая – Григоренко П. Л.

Члены совета по питанию: главная медицинская сестра – Байкова Е.А.

заведующая столовой – Васищева Е. В.

врач-эпидемиолог – Бутова О.Н.

заведующий отделением-врач - психиатр социального отделения №1- Аникина Е. И.

заведующий отделением-врач - психиатр социального отделения № 2- Кудеринова Л.Б.

заведующий отделением-врач - психиатр социального отделения № 3- Сафонова Т. С.

заведующий отделением-врач - психиатр социального отделения № 4-Васильева Т. В.

заведующий отделением-врач - психиатр социального отделения № 6- Сергеева Т.М.

заведующий отделением-врач-психиатр социального отделения № 7 – Дергач С. В.

заведующий отделением-врач - психиатр социального отделения № 8-Преснякова А.В.

врач-терапевт – Пирогова Н.В.

врач-терапевт – Каленых В. В.

врач-невролог – Мишанина С.В.

врач-терапевт – Сидельникова Е.К.

получатель социальных услуг – Захаркина О.Н.

получатель социальных услуг – Голов А. А.

получатель социальных услуг – Жарова Е. Е.

**Ежегодный план работы совета по питанию
Социального дома «Чертаново».**

№	мероприятия	сроки выполнения	ответственный
1.	Проведение организационных совещаний, с отчетом о проделанной работе	1 раз в шесть в 3 месяца	Медицинская сестра диетическая
2.	Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, (закладки продуктов, выходом блюд).	постоянно	Заведующая столовой
3.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока	постоянно	Врач-эпидемиолог
4.	Отслеживание составления меню, в соответствии с принятыми нормами, для получателей социальных услуг.	1 раз в 28 дней	Заведующая столовой