

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение города Москвы
ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ЧЕРТАНОВО»

ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

«26» января 2026 г.

№ 39

Об утверждении Положения об оказании
социальных услуг в полустационарной
форме социального обслуживания в
Отделении дневного пребывания
ГБУ Социальный дом «Чертаново»

В целях регламентирования предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в отделении дневного пребывания ГБУ Социальный дом «Чертаново»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об оказании социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Отделении дневного пребывания ГБУ Социальный дом «Чертаново» (Приложение № 1).
2. Приказ ГБУ ПНИ № 30 от 30.07.2021 № 343 «Об утверждении Положения об оказании социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Отделении дневного пребывания ГБУ ПНИ № 30» считать утратившим силу.
3. Приказ довести до сведения лиц в части, их касающейся.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.И. Лебединская



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ Социальный дом «Чертаново»
О.И. Лебединская
"26" января 2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ
ГБУ СОЦИАЛЬНЫЙ ДОМ «ЧЕРТАНОВО»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления гражданам Российской Федерации, зарегистрированным в городе Москве, страдающим психическими расстройствами, инвалидам с детства, в дальнейшем инвалидам I и II группы, старше 18 лет, (далее - Получатель социальных услуг), социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в отделении дневного пребывания ГБУ Социальный дом «Чертаново» в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Законом города Москвы от 09.07.2008 № 34 «О социальном обслуживании населения города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2014 № 829-ПП "О социальном обслуживании граждан в городе Москве", Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2014 № 827-ПП "Об утверждении дополнительного перечня категорий граждан, имеющих право на бесплатное предоставление социальных услуг в городе Москве по формам социального обслуживания, установленным федеральным законодательством".
- 1.2. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются их получателям в определенное время суток в течение 5 (пяти) дней в неделю (с понедельника по пятницу включительно) с 09.00 ч. до 17.00 ч.
- 1.3. Получателям социальных услуг, получающим социальное обслуживание в отделении дневного пребывания ГБУ Социальный дом «Чертаново» (далее - Отделение), гарантируется оказание социальных услуг в соответствии с законодательством РФ.
- 1.4. Отделение рассчитано на 20 получателей социальных услуг.
- 1.5. Отделение является самостоятельным структурным подразделением Учреждения, находящимся в непосредственном подчинении заместителя директора, курирующего вопросы по социальной работе Учреждения.
- 1.6. Отделение создается и ликвидируется по приказу директора Учреждения.
- 1.7. Отделение возглавляет заведующий Отделением, назначаемый на должность и освобождаемый с занимаемой должности приказом директора Учреждения.
- 1.8. Структуру и штатную численность Отделения утверждает директор Учреждения.
- 1.9. В процессе своей работы Отделение осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Учреждения.

1.10. Деятельность Отделения основывается на принципах законности, доступности, объективности и беспристрастности, своевременности, равенства доступа, социальной справедливости и социальной ориентированности, обеспечения конфиденциальности, профессиональной компетентности, соблюдении норм профессиональной этики.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. На Отделение возлагается решение следующих задач:

2.1.1. Социальное обслуживание получателей социальных услуг путем предоставления им социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с ними или их законными представителями, в соответствии с действующим законодательством;

2.1.2. Предоставление бесплатно в доступной для получателей социальных услуг или их законных представителей форме информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на услуги для получателя социальных услуг либо о возможности их получения бесплатно;

2.1.3. Использование и обработка информации о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством о защите персональных данных.

3. СОСТАВ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

3.1. Отделение осуществляет социальное обслуживание получателей социальных услуг в полустационарной форме и оказывает им следующие услуги:

3.1.1. Социально-бытовые услуги:

Услуги по организации питания, быта и досуга:

- 1) Предоставление оборудованных помещений для отдыха, досуга и приема пищи;
- 2) Предоставление оборудованного помещения санитарного узла;
- 3) Обеспечение помещений системами отопления, вентиляции, кондиционирования, обеспечивающими соответствующую установленным требованиям температуру, влажность, очистку и обеззараживание воздуха, а также обеспечение в помещениях естественного и искусственного освещения;
- 4) Обеспечение комплексной безопасности;
- 5) Обеспечение санитарно - гигиенического обслуживания помещений, оборудования и мебели (уборка помещений влажным способом, влажная обработка оборудования и мебели, а также очищение ковровых покрытий).

Обеспечение горячим питанием

- 1) Разогрев питания;
- 2) Подача горячего питания в приспособленных для этого местах;
- 3) Уборка и мойка посуды.

Организация досуга

(книги, газеты, журналы, настольные игры и иное)

- 1) Обеспечение книгами, газетами, журналами и настольными играми;
- 2) Организация и проведение досуговых мероприятий (соревнований по настольным играм, в том числе шашкам, шахматам, конкурсов, тренингов, мастер-классов).

3.1.2. Социально – психологические услуги:

Оказание психологической поддержки, проведение психокоррекционной работы

- 1) Определение объема и видов оказания поставщиком социальных услуг квалифицированной помощи для решения внутриличностных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждения и преодоления получателем социальных услуг социально-психологических проблем с учетом установленных ограничений, а также при необходимости направление получателя социальных услуг в сторонние организации в целях оказания ему дополнительной психологической помощи;
- 2) Проведение бесед с получателем социальных услуг, в том числе с целью оценки психического и физического состояния получателя социальных услуг в кризисной ситуации, выявления его психологических проблем, а также оказания ему психологической помощи.

3.1.3. Социально – медицинские услуги

Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи:

- 1) Мероприятия по оценке обстановки и обеспечению безопасных условий для оказания первой помощи;
- 2) Вызов скорой медицинской помощи, других специальных служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом;
- 3) Определение наличия сознания у получателя социальных услуг;
- 4) Мероприятия по восстановлению проходимости дыхательных путей и определению признаков жизни у получателя социальных услуг;
- 5) Мероприятия по проведению сердечно-легочной реанимации до появления признаков жизни;
- 6) Мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей;
- 7) Мероприятия по обзорному осмотру получателя социальных услуг и временной остановке наружного кровотечения;
- 8) Мероприятия по подробному осмотру получателя социальных услуг в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью, и по оказанию первой помощи в случае выявления указанных состояний;
- 9) Придание получателю социальных услуг оптимального положения тела;
- 10) Контроль состояния получателя социальных услуг (сознание, дыхание, кровообращение) и оказание психологической поддержки;
- 11) Передача пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом.

Предоставление медико - социального ухода с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг:

- 1) Осуществление контроля за приемом получателем социальных услуг лекарственных средств;
- 2) Оказание помощи при проведении гигиенической обработки нижней половины тела получателя социальных услуг.

3.1.4. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания:

- 1) Проведение реабилитационно - экспертной диагностики социального статуса получателя социальных услуг;
- 2) Оценка реабилитационного потенциала получателя социальных услуг;
- 3) Определение мероприятий и услуг, направленных на расширение жизнедеятельности получателя социальных услуг;

4) Проведение реабилитационных (абилитационных) мероприятий с учетом индивидуальных ограничений жизнедеятельности, в том числе предоставление услуг по:

- социально-средовой реабилитации или абилитации;
- психолого-педагогической реабилитации или абилитации;
- социально-психологической реабилитации или абилитации;
- социокультурной реабилитации или абилитации;
- осуществлению физкультурно-оздоровительных мероприятий, мероприятий по занятию спортом.

Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах:

- 1) Проведение диагностики возможностей получателя социальных услуг к выполнению действий по самообслуживанию;
- 2) Проведение тренингов (занятий, семинаров, практикумов) по вопросам приобретения (совершенствования) навыков личной гигиены и выполнения элементарных жизненных бытовых операций (включая приготовление пищи, мойку и уборку посуды, уборку помещения, стирку и штопку белья, уход за одеждой и обувью, рациональное использование финансовых средств);
- 3) Проведение тренингов (занятий, семинаров, практикумов) по вопросам приобретения (совершенствования) навыков поведения в общественных местах (включая безопасное передвижение в местах массового скопления людей, в организациях социальной сферы).

4. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

4.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и на основании договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания. По результатам оказания услуг получателю социальных услуг ежемесячно предоставляется акт оказанных услуг по договору о предоставлении социальных услуг.

4.3. В полустационарной форме социального обслуживания обеспечивается предоставление социальных услуг в объеме услуг, включаемых в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утверждаемый законодательными актами города Москвы (далее - Перечень).

4.4. Учреждение вправе предоставлять получателям социальных услуг Отделения по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, сверх социальных услуг, включенных в Перечень, за плату.

4.6. Получатели социальных услуг Отделения, при их добровольном согласии, в соответствии с медицинскими рекомендациями и рекомендациями индивидуальной программы реабилитации (ИПРА) могут принимать участие в трудовой деятельности в специально оборудованных лечебно-трудовых мастерских ГБУ Дом социального обслуживания «Чертаново».

4.7. Отделение участвует в разработке новых технологий и методов работы, направленных на

совершенствование форм и порядка предоставления социальных услуг, вносит свои предложения на рассмотрение руководству.

4.8. Отделение подготавливает и своевременно предоставляет отчетную документацию по своему направлению деятельности.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

5.1. При поступлении из Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы информации о направлении гражданина на полустационарное социальное обслуживание в Учреждение Отделение организует работу по заключению договора о предоставлении социальных услуг с данным гражданином.

5.2. Для заключения договора необходимо предоставить следующий перечень документов:

5.2.1. Заявление получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг о принятии на социальное обслуживание в полустационарной форме, для недееспособных или ограниченно дееспособных от законного представителя недееспособного гражданина/ от ограниченно дееспособного гражданина;

5.2.2. Медицинские документы (копии) о состоянии здоровья получателя социальных услуг и отсутствии медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в полустационарной форме, в том числе заключение врача – психиатра; результаты флюорографии, анализ на яйца глист; анализ на дифтерию;

5.2.3. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме с указанием среднедушевого дохода гражданина за последние 12 календарных месяцев, предшествующих обращению о предоставлении социального обслуживания (за исключением сведений о размерах пенсии по инвалидности и (или) по старости, которые выплачиваются Социальным Фондом Российской Федерации и получаются в рамках межведомственного взаимодействия) (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания граждан» не относящихся: к категориям граждан, указанных в части 1 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», и категориям граждан, включенных в перечень, утвержденный нормативным: правовым актом Правительства Москвы); и указанием размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг;

5.2.4. Копия паспорта получателя социальных услуг/законного представителя недееспособного гражданина или иного документа, удостоверяющего личность;

5.2.5. Копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;

5.2.6. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ), в соответствии с которой предоставляются социальные услуги;

5.2.7. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) при наличии;

5.2.8. Копия решения суда о признании получателя социальных услуг недееспособным/ограниченно дееспособным, заверенная в установленном законодательством порядке (для недееспособных или ограниченно дееспособных);

5.2.9. Распоряжение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (для недееспособных или ограниченно дееспособных);

5.2.10. Иные документы при наличии;

5.3. На каждого получателя социальных услуг заводится личное дело с приложением необходимых документов в соответствии с утвержденным Порядком ведения личных дел в отделении дневного пребывания ГБУ Социальный дом «Чертаново».

5.4. При поступлении в ГБУ Социальный дом «Чертаново» Получатель социальных услуг/родственники Получателя социальных услуг обязаны предоставить оригиналы документов заведующему отделению, который заверяет копии данных документов.

5.5. Получателям социальных услуг в связи с наличием у них медицинских противопоказаний может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме предоставления социальных услуг.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

6.1. Расчет стоимости услуг производится на основании решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, выданным уполномоченным органом.

6.2. Социальные услуги в отделении дневного пребывания предоставляются бесплатно лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

6.3. Получатель социальных услуг осуществляет оплату Услуг ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца путем безналичного перечисления денежных средств на счет ГБУ Социальный дом «Чертаново».

6.4. Социальные услуги в отделении дневного пребывания предоставляются бесплатно, если на дату обращения о предоставлении социального обслуживания среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 1873 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" (далее - Правила), ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения, или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения.

6.5. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в отделении дневного пребывания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и полуторной величиной прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение определяет весь объем прав и обязанностей отделения дневного проживания учреждения.

7.2. Возложение на отделение дневного пребывания учреждения обязанностей, не предусмотренных настоящим положением и не относящихся к социальному обслуживанию получателей социальных услуг, не допускается.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором и действует до внесения изменений или дополнений.

7.4. При необходимости в настоящее Положение могут вноситься изменения или дополнения, утверждаемые в соответствующем порядке.