

**ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ЧЕРТАНОВО»**

**ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ**

**ПРИКАЗ**

«22» мая 2023г.

№ 252

**«Об утверждении Регламента  
получения и расходования денежных  
средств ограничено дееспособных получателей  
социальных услуг ГБУ Социальный  
дом «Чертаново»**

В целях актуализации порядка расходования денежных средств ограничено дееспособных получателей социальных услуг ГБУ СОЦИАЛЬНЫЙ ДОМ «ЧЕРТАНОВО», совершенствования работы по защите прав и интересов ограничено дееспособных получателей социальных услуг,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу Приказ ГБУ ПНИ №30 от 03.06.2021г. №252 «Об утверждении Регламента получения и расходования денежных средств ограничено дееспособных получателей социальных услуг ГБУ ПНИ №30».
2. Утвердить «Регламент получения и расходования денежных средств ограничено дееспособных получателей социальных услуг ГБУ Социальный дом «Чертаново» (Приложение).
3. Назначить ответственными за расходование денежных средств ограничено дееспособных получателей социальных услуг, находящихся на номинальных счетах. за формирование заявки, заказа, получения дополнительных товаров и оказания услуг, ориентированных на удовлетворение индивидуальных потребностей ограничено дееспособных получателей социальных услуг следующих сотрудников:
  - 1 и 2 корпус – специалиста по социальной работе Ахундову Е.Ф.
  - 3 и 4 корпус - специалиста по социальной работе Ярину Е.П.Указанным сотрудникам, обеспечить своевременное предоставление отчетной документации и всех необходимых документов.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Сергееву О.В.

Директор



**О.И. Лебединская**

**«УТВЕРЖДАЮ»**



**Директор ГБУ Социальный дом  
«Чертаново»**

**О.И. Лебединская**

**«22» мая 2023г.**

Приложение к приказу ГБУ Социальный дом «Чертаново» № 252 от «22» мая 2023г.

**Регламент получения и расходования денежных средств  
ограниченно дееспособных получателей социальных услуг ГБУ Социальный дом  
«Чертаново»**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент получения и расходования денежных средств ограничено дееспособных получателей социальных услуг ГБУ Социальный дом «Чертаново» (далее - Регламент) разработан в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом города Москвы от 08.07.2008 № 34 «О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве», Законом города Москвы от 14.04.2010 №12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве», Постановлением Правительства РФ от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2014г. № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве».

1.2. Регламент устанавливает порядок получения и расходования денежных средств ограничено дееспособных получателей социальных услуг сотрудниками ГБУ Социальный дом «Чертаново» и ограничено дееспособными получателями социальных услуг.

Расходование денежных средств ограничено дееспособных получателей социальных услуг сотрудниками ГБУ Социальный дом «Чертаново» (далее – Попечитель) осуществляется по личному заявлению ограничено дееспособного получателя социальных услуг, путем приобретения дополнительных товаров и услуг, перечень которых утвержден Опекунской (Попечительской) комиссией ГБУ Социальный дом «Чертаново» (далее – Попечительская комиссия) (Приложение 1).

1.3. Сотрудники, ответственные за получение и расходование денежных средств ограничено дееспособных получателей социальных услуг, назначаются Приказом директора и являются материально-ответственными лицами (далее – Ответственный сотрудник).

1.4. Ограниченно дееспособные получатели социальных услуг самостоятельно, без согласия Попечителя распоряжаются своими заработком, стипендией и иными доходами.

1.5. Ограниченно дееспособные получатели социальных услуг распоряжаются выплачиваемыми на них алиментами, социальной пенсией, возмещением вреда



здоровью, в связи со смертью кормильца и иными предоставляемыми на их содержание выплатами только с письменного согласия Попечителя на основании заявления.

1.6. В целях удовлетворения потребностей ограниченно дееспособных получателей социальных услуг для приобретения дополнительных товаров и услуг ГБУ Социальный дом «Чертаново» могут заключаться договоры поставки.

1.7. Распоряжение личными денежными средствами ограниченно дееспособных получателей социальных услуг, указанными в п. 1.5. и находящимися на номинальных счетах, осуществляется Учреждением без предварительного согласования с органами опеки и попечительства на основании решения Попечительской комиссии.

1.8. Учреждение ежегодно не позднее 1 февраля текущего года представляет в орган опеки и попечительства отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного, включая сведения о расходовании сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет. К отчету прилагаются документы (копии товарных чеков, квитанции об уплате налогов, страховых сумм и другие платежные документы), подтверждающие указанные сведения, за исключением сведений о произведенных за счет средств подопечного расходах на питание, предметы первой необходимости и прочие мелкие бытовые нужды.

1.9. Распоряжение личными денежными средствами ограниченно дееспособных получателей социальных услуг из числа указанных в п. 1.5., находящимися на иных, кроме номинальных счетов, счетах, осуществляется Учреждением по согласованию с Комиссией по защите имущественных прав отдельных категорий граждан, находящихся на стационарном социальном обслуживании, образованной Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы с последующим получением предварительного разрешения органов опеки и попечительства, в порядке, установленном действующим законодательством.

## **2. Получение и расходование денежных средств ограниченно дееспособных получателей социальных услуг без согласия Попечителя**

2.1. В случае нахождения денежных средств ограниченно дееспособного получателя социальных услуг, указанных в пункте 1.4. (заработок, стипендия и иные доходы), на номинальном счете, открытом ГБУ Социальный дом «Чертаново» для ограниченно дееспособного получателя социальных услуг в кредитной организации, ограниченно дееспособный получатель социальных услуг пишет заявление установленного образца на имя директора для перечисления денежных средств с номинального счета на счет в кредитной организации (Приложение 2).

2.2. Денежные средства перечисляются бухгалтерией по банковским реквизитам, указанным в заявлении, в течение 5-ти банковских дней.

## **3. Получение и расходование ограниченно дееспособными получателями социальных услуг денежных средств с письменного согласия Попечителя**

3.1. Ограниченно дееспособный получатель социальных услуг подает заявление установленного образца в Попечительскую комиссию для перечисления денежных средств из его личных сбережений, указанных в пункте 1.5. (алименты, социальная пенсия, возмещение вреда здоровью, в связи со смертью кормильца и иные выплаты), хранящихся на номинальном счете, открытом ГБУ Социальный дом «Чертаново» для



ограниченно дееспособного получателя социальных услуг в кредитной организации, на счет в кредитной организации с обязательным указанием планируемых расходов (Приложение 3).

Предварительно заявление должно быть согласовано заведующим отделением.

3.2. При необходимости получения и расходования денежных средств ограниченно дееспособных получателей социальных услуг с любых других счетов, кроме номинальных, планируемые операции согласовываются с Комиссией по защите имущественных прав отдельных категорий граждан, находящихся на стационарном социальном обслуживании, образованной Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы, с последующим получением предварительного разрешения органов опеки и попечительства в установленном законом порядке.

3.3. Заявления ограниченно дееспособных получателей социальных услуг ежемесячно рассматриваются на заседании Попечительской комиссии. Решения, принятые на заседании Попечительской комиссии, фиксируются в протоколе.

3.4. При принятии Попечительской комиссией решения о предоставлении ограниченно дееспособному получателю социальных услуг денежных средств из личных сбережений, председатель Попечительской комиссии ставит на заявлении разрешительную резолюцию. В случае принятия иных решений ставится отметка о принятом решении Попечительской комиссией с указанием даты ее проведения и номера протокола.

3.5. В случае расходования денежных средств с номинального счета, открытого ГБУ Социальный дом «Чертаново» для ограниченно дееспособного получателя социальных услуг в кредитной организации, в бухгалтерию секретарем Попечительской комиссии предоставляются заявление и выписка из протокола заседания Попечительской комиссии.

После получения необходимых документов, бухгалтерия осуществляет перевод запрашиваемых денежных средств на счет ограниченно дееспособного получателя социальных услуг в течение 5-ти банковских дней.

3.6. Ограниченно дееспособные получатели социальных услуг обязаны ежемесячно предоставлять Отчет об использовании денежных средств из личных сбережений (далее - Отчет) с приложением первичных документов: чеков, счетов-фактур и др. (Приложение 4). Первичные документы должны быть информативны, читаемы, не иметь исправлений.

Отчет предоставляется ограниченно дееспособными получателями социальных услуг сотрудникам социально-реабилитационного отделения №1 в течение 30 дней с момента получения денежных средств.

3.7. Отсутствие надлежащим образом оформленного Отчета может являться основанием для отказа в предоставлении денежных средств впоследствии.

#### **4. Получение и расходование денежных средств ограниченно дееспособных получателей социальных услуг Ответственным сотрудником**

4.1. Получение и расходование денежных средств ограниченно дееспособных получателей социальных услуг Ответственным сотрудником осуществляется только с номинальных счетов.

4.2. С учетом своих потребностей и пожеланий ограниченно дееспособный получатель социальных услуг подает заявление установленного образца в Попечительскую комиссию для предоставления Ответственному сотруднику из его



личных сбережений, хранящихся на номинальном счете, открытом ГБУ Социальный дом «Чертаново» для ограниченно дееспособного получателя социальных услуг в кредитной организации, денежных средств для приобретения дополнительных товаров и услуг с обязательным указанием планируемых расходов (Приложение 5). Предварительно заявление должно быть согласовано заведующим отделением.

4.3. После получения заявлений ограниченно дееспособных получателей социальных услуг с визой директора Ответственный сотрудник, составляет список ограниченно дееспособных получателей социальных услуг для приобретения дополнительных товаров и услуг (далее - Список) с указанием размера запрашиваемых денежных средств (Приложение 6).

Список и заявления передаются секретарю Попечительской комиссии до 10 числа каждого месяца.

4.4. Заявления ограниченно дееспособных получателей социальных услуг ежемесячно рассматриваются на заседании Попечительской комиссии. Решения, принятые на заседании Попечительской комиссии, фиксируются в протоколе.

4.5. При принятии Попечительской комиссией решения о предоставлении денежных средств из личных сбережений ограниченно дееспособного получателя социальных услуг, хранящихся на номинальном счете, открытом ГБУ Социальный дом «Чертаново» для ограниченно дееспособного получателя социальных услуг в кредитной организации, председатель Попечительской комиссии ставит на Списке разрешительную резолюцию. В случае принятия иных решений на заявлении ставится отметка о принятом решении Попечительской комиссией с указанием даты ее проведения и номера протокола.

4.6. В бухгалтерию секретарем Попечительской комиссии предоставляются выписка из протокола заседания Попечительской комиссии и Список. После получения необходимых документов, бухгалтерия осуществляет перевод запрашиваемых денежных средств на счет Ответственного сотрудника течение 5-ти банковских дней.

4.7. Ответственный сотрудник обязан предоставить в течение 30 дней с момента их получения, Акт об использовании денежных средств ограниченно дееспособного получателя социальных услуг с приложением первичных документов: чеков, счетов-фактур и др. (Приложение 7). Первичные документы должны быть информативны, читаемы, не иметь исправлений.

## **5. Получение и расходование денежных средств ограниченно дееспособных получателей социальных услуг в рамках заключенных ГБУ Социальный дом «Чертаново» договоров поставки**

5.1. Получение и расходование денежных средств ограниченно дееспособных получателей социальных услуг в рамках заключенных ГБУ Социальный дом «Чертаново» договоров поставки осуществляется только с номинальных счетов.

5.2. С учетом своих потребностей и пожеланий ограниченно дееспособный получатель социальных услуг подает заявление установленного образца в Попечительскую комиссию для приобретения дополнительных товаров с обязательным указанием планируемых расходов (Приложение 8). Предварительно заявление должно быть согласовано заведующим отделением.

Перечень товаров предоставляется ограниченно дееспособному получателю социальных услуг Ответственным сотрудником.

5.3. Список и заявления передаются секретарю Попечительской комиссии до 10 числа каждого месяца.



5.4. К каждому заявлению Ответственный сотрудник составляет заявку на приобретение дополнительных товаров для ограниченно дееспособного получателя социальных услуг (далее - Заявка) в которой указывается перечень и стоимость товаров, которые планируется приобрести (Приложение 9).

Заявка визируется заведующим отделением.

На основании заявок формируется список ограниченно дееспособных получателей социальных услуг для приобретения дополнительных товаров в соответствии с договором поставки (далее - Список) с указанием ФИО ограниченно дееспособных получателей социальных услуг и запрашиваемых денежных средств (Приложение 10).

5.5. Заявления ограниченно дееспособных получателей социальных услуг ежемесячно рассматриваются на заседании Попечительской комиссии. Решения, принятые на заседании Попечительской комиссии, фиксируются в протоколе.

5.6. При положительном решении Попечительской комиссии о предоставлении денежных средств из личных сбережений ограниченно дееспособных получателей социальных услуг, хранящихся на номинальном счете, открытом ГБУ Социальный дом «Чертаново» для ограниченно дееспособного получателя социальных услуг в кредитной организации, председатель Попечительской комиссии ставит на Списке и Заявках разрешительную резолюцию. В случае принятия иных решений на заявлении ставится отметка о принятом решении Попечительской комиссией с указанием даты ее проведения и номера протокола.

5.7. После получения ГБУ Социальный дом «Чертаново» дополнительных товаров по договору поставки в бухгалтерию предоставляются выписка из протокола заседания Попечительской комиссии и Список.

На основании предоставленных документов, бухгалтерия производит списание денежных средств с номинального счета ограниченно дееспособных получателей социальных услуг, указанных в Списке, для оплаты дополнительных товаров и переводит их на счет контрагента, с которым заключен договор поставки.

5.8. После получения дополнительных товаров, Ответственный сотрудник, передает их по Акту передачи дополнительных товаров ограниченно дееспособным получателям социальных услуг (Приложение 11). Передача происходит в присутствии заведующего отделением, старшей медицинской сестры и социального работника. Акты передачи дополнительных товаров утверждаются председателем Попечительской комиссии и хранятся у Ответственных сотрудников.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Председатель  
Опекунской(Попечительской)  
комиссии ГБУ Социальный дом  
«Чертаново»

\_\_\_\_\_ О.И. Лебединская

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**дополнительных товаров и услуг, приобретаемых за счет личных денежных средств ограниченно дееспособных получателей социальных услуг**

<b>1.Продукты питания</b>	
Хлебобулочные и кондитерские изделия в ассортименте	Строго по срокам реализации
Конфеты и шоколад в ассортименте	Строго по срокам реализации
Напитки (чай, кофе, сок, напитки газированные)	Строго по срокам реализации
Орехи и косточковые (курага, чернослив, фруктовая смесь, орехи в ассортименте)	Строго по срокам реализации
Диабетические продукты, в том числе на сорбите и с фруктозой	Строго по срокам реализации
Прочие продукты	Строго по срокам реализации
Фрукты, овощи, ягоды в сезон	Строго по срокам реализации
<b>2.Сигареты</b>	
<b>3.Прочие товары и услуги</b>	
Оплата услуг мобильной связи	
Оплата нотариальных действий	
Приобретение кормов для домашних животных	
<b>4.Промышленные, бытовые и хозяйственные товары и услуги</b>	
Мотивированные потребности ограниченно дееспособных получателей социальных услуг в данной категории товаров и услуг рассматриваются индивидуально на заседании Опекунской (Попечительской) комиссии ГБУ Социальный дом «Чертаново» в т.ч. потребность в одежде больших и нестандартных размеров	

**Приобретение продуктов питания осуществляется с учетом индивидуальных рекомендаций. Все продукты питания должны быть в заводской упаковке и иметь информацию о дате изготовления, условиях хранения и сроке годности.**



Бухгалтерии  
Перечислить

\_\_\_\_\_ О.И. Лебединская

Председателю Опекунской  
(Попечительской) комиссии  
ГБУ Социальный дом  
«Чертаново»  
О.И. Лебединской  
от ограниченно дееспособного  
получателя социальных услуг

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас перечислить денежные средства в \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(месяц)

с номинального счета № \_\_\_\_\_,  
открытого для меня в АО «Альфа – Банк» в размере:

\_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

на мою банковскую карту,  
счет № \_\_\_\_\_  
наименование банка \_\_\_\_\_

Реквизиты прилагаю.

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)



Бухгалтерии

Перечислить

\_\_\_\_\_ О.И.Лебединская

Председателю Опекунской  
(Попечительской) комиссии  
ГБУ Социальный дом  
«Чертаново»  
О.И. Лебединской  
от ограниченно дееспособного  
получателя социальных услуг

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перечислить денежные средства в \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(месяц)

с номинального счета № \_\_\_\_\_,  
открытого для меня в АО «Альфа – Банк» в размере:

\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

для приобретения

на мою банковскую карту,

счет № \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

Реквизиты прилагаю.

Обязуюсь предоставить Отчет об использовании денежных средств из личных сбережений с приложением первичных документов.

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Целесообразность использования денежных средств подтверждаю:

Заведующий отделением –врач-психиатр

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение 4 к Регламенту

Председателю Опекунской  
(Попечительской) комиссии  
ГБУ Социальный дом «Чертаново»  
О.И. Лебединской  
от ограниченно дееспособного  
получателя социальных услуг

---

**Отчет об использовании денежных средств из личных сбережений  
ограниченно дееспособных получателей социальных услуг  
за \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

Получено \_\_\_\_\_ руб.

Были приобретены следующие товары:

№	Дата документа подтверждающего произведенные расходы	№ чека	Наименование товара	Сумма (руб.)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Общая сумма \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

Остаток \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение 5 к Регламенту

Председателю Опекунской  
(Попечительской) комиссии  
ГБУ Социальный дом «Чертаново»  
О.И. Лебединской  
от ограниченно дееспособного  
получателя социальных услуг

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас перечислить с номинального счета № \_\_\_\_\_,  
открытого для меня в АО «Альфа – Банк», денежные средства в \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в  
размере \_\_\_\_\_  
(месяц)  
(сумма цифрами и прописью)

сотруднику, ответственному за получение и расходование денежных средств ПСУ

для приобретения \_\_\_\_\_

---

---

---

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Целесообразность использования денежных средств подтверждаю:

Заведующий \_\_ отделением- врач-психиатр

\_\_\_\_\_  
(подпись)





**«УТВЕРЖДАЮ»**

Председатель  
Опекунской (Попечительской)  
комиссии ГБУ Социальный дом  
«Чертаново»

\_\_\_\_\_ О.И. Лебединская  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Акт об использовании денежных средств ограниченно дееспособного получателя  
социальных услуг за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью в именительном падеже)  
Получено « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)  
Остаток за прошлый месяц \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)  
Общая сумма \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)  
Были приобретены следующие товары:

Дата	Номер чека (Наименование товара)	Сумма, Руб.

Общая сумма \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

Остаток \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

Вышеуказанные продукты и товары выданы, чеки прилагаю « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О и подпись ответственного за расходование денежных средств)

Заведующий отделением,  
Врач-психиатр

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О) (подпись)

Член Опекунской (Попечительской) комиссии ГБУ Социальный  
дом «Чертаново»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О) (подпись)

**«Проверено»**  
Бухгалтер

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О) (подпись)

Зам. директора

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О) (подпись)



Председателю Опекунской  
(Попечительской) комиссии  
ГБУ Социальный дом «Чертаново»  
О.И. Лебединской  
от ограниченно дееспособного  
получателя социальных услуг

---

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас приобрести с номинального счета № \_\_\_\_\_,  
открытого для меня в АО «Альфа – Банк», в \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. следующие товары:  
(месяц)

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Целесообразность использования денежных средств подтверждаю:

Заведующий отделением- врач-психиатр

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**«ОПЛАТИТЬ»**

Председатель  
Опекунской(Попечительской) комиссии  
ГБУ Социальный дом «Чертаново»  
\_\_\_\_\_ О.И. Лебединская  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**

**на приобретение дополнительных товаров для ограниченно дееспособного получателя социальных услуг**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Прошу приобрести для моего личного использования и за счет моих денежных средств, следующие товары:

№	Наименование товара	Фасовка	Количество	Цена за ед. товара	Сумма
<b>ИТОГО:</b>					

\_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

Член Опекунской (Попечительской ) комиссии ГБУ Социальный дом «Чертаново»  
(должность):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Зав. Отделением-врач психиатр:  
"Не противопоказано"

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Основание к оплате: решение Опекунской (Попечительской) комиссии ГБУ  
Социальный дом «Чертаново» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**Зам. директора**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)





**«УТВЕРЖДАЮ»**

Председатель Опекунской (Попечительской)  
комиссии ГБУ Социальный дом «Чертаново»

\_\_\_\_\_ О.И. Лебединская

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Акт передачи дополнительных товаров №**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Составлен о том, что мной

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**членом Опекунской (Попечительской) комиссии ГБУ Социальный дом «Чертаново» переданы  
ограниченно дееспособному получателю социальных услуг**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

в соответствии с поступившей заявкой № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

следующие товары:

№	Наименование товара	Фасовка	Количество	Цена за ед. товара	Сумма
<b>ИТОГО:</b>					

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Передал: член Опекунской (Попечительской) комиссии ГБУ Социальный дом «Чертаново»  
(должность):

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Все товары приобретены по заявлению ограниченно дееспособного получателя социальных услуг за  
счет личных денежных средств и выданы в присутствии:

Заведующий отделением, врач-  
психиатр

Старшая мед. сестра

Специалист по соц.работе

ПСУ