



«Утверждаю»
Директор ГБУ ПНИ № 30

О.И. Лебединская

«26» февраля 2021 г.

ПЛАН

противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Психоневрологический интернат № 30 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы на 2021 – 2023 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
I.	1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции		
1.1	Мониторинг антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Юридическая служба, заместитель директора по безопасности.
1.2.	Проведение заседаний рабочей группы по противодействию коррупции.	По мере необходимости, но не реже одного раза в год	Рабочая группа по противодействию коррупции.
1.3.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в интернате. Проведение профилактических мероприятий по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции.	Ежемесячно	Рабочая группа по противодействию коррупции.
1.4.	Совершенствование методов выявления и профилактики конфликта интересов, коррупционных рисков и организация проведения служебных проверок.	Постоянно	Рабочая группа по противодействию коррупции.
1.5.	Осуществление мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции.	Постоянно	Рабочая группа по противодействию коррупции.
1.6.	Анализ рассмотрения поступивших обращений граждан и организаций о фактах коррупции.	Постоянно	Заместитель директора по безопасности,

			юридическая служба, рабочая группа по противодействию коррупции.
1.7.	Совершенствование функционирования «телефонов доверия», «горячих линий», разделов на сайтах в сети Интернет интерната с целью получения сигналов о коррупции.	Постоянно	Заместители директора, системный администратор
1.8.	Разработка плана противодействия коррупции в учреждении, направленного на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, обеспечение контроля за выполнением плановых мероприятий.	До 25 декабря 2023 г.	Заместитель директора по безопасности, юридическая служба, рабочая группа по противодействию коррупции.
2. Мероприятия по антикоррупционному просвещению			
2.1.	Мероприятия по обеспечению доступности информации о деятельности интерната (в средствах массовой информации, сайт учреждения, стендах и др.) организация открытых дверей и личного приема граждан.	Постоянно	Заместители директора, руководители структурных подразделений
2.2.	Мероприятия по расширению форм правового просвещения населения (размещение информации по антикоррупционному законодательству на информационных стендах, ведение антикоррупционной пропаганды).	Постоянно	Заместители директора, руководители структурных подразделений
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок			
3.1.	Информационная и методическая деятельность по обеспечению открытости и прозрачности проведения закупок.	Постоянно	Договорной отдел
3.2.	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов.	Постоянно	Договорной отдел
3.3.	Проведение претензионно-исковой работы по фактам неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по государственным контрактам.	Постоянно	Договорной отдел