

Приложение к приказу  
№ 284 от 07.08 2018



Утверждаю:

Директор ГБУ ПНИ №30

О.И. Лебединская

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ГБУ ПНИ № 30

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы Психоневрологический интернат №30 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (ГБУ ПНИ № 30) (далее - Учреждение) является учреждением, предназначенным для оказания услуг стационарного социального обслуживания на условиях постоянного, временного (сроком до 6 месяцев) или пятидневного проживания гражданам пожилого возраста, страдающим психическими расстройствами, и инвалидам I и II групп вследствие психических расстройств в возрасте старше 18 лет, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе, а так же оказания им комплексной социально-медицинской помощи.

1.2. В Учреждение принимаются граждане, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в учреждение, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.3. Основаниями для помещения в Учреждение являются личное заявление лица, страдающего психическим расстройством, или лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, и заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, для лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, - решение органа опеки и попечительства, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра и индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

1.4. На каждого поступающего в Учреждение получателя социальных услуг формируется личное дело со следующими документами:

- личное письменное заявление гражданина или его законного представителя;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- путевка, выданная Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы;

- справка медико-социальной экспертизы (МСЭ) для инвалидов;
- индивидуальная программа реабилитации (ИПРА);
- решение суда о признании гражданина недееспособным (для лиц, признанных судом недееспособными);
- справка о размере пенсии совершеннолетнего подопечного, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иным органом, осуществляющим пенсионное обеспечение;
- выписка из финансово-лицевого счета и домовой книги или справка из ЕИРЦ;
- договор о предоставлении социальных услуг;
- акт органа опеки и попечительства о помещении совершеннолетнего подопечного под надзор в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме
- паспорт или его копия с отметкой о прописке (регистрации) в Учреждении.

1.4.1. В личное дело также включаются следующие документы (при их наличии):

- справка о регистрации получателя социальных услуг по месту жительства и составе семьи;
- правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор социального найма жилого помещения, ордер и т.д.);
- договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих получателю социальных услуг на праве собственности;
- описание имущества получателя социальных услуг и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- акты о проверке условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина;
- договоры об открытии на имя совершеннолетнего подопечного счетов в кредитных организациях;
- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) близких родственников;
- полис обязательного медицинского страхования;
- пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- предварительные разрешения органа опеки и попечительства о распоряжении доходами совершеннолетнего подопечного, а также об осуществлении имущественных прав совершеннолетнего подопечного;
- указания органа опеки и попечительства в отношении распоряжения имуществом совершеннолетнего подопечного;
- документы, подтверждающие расходование денежных средств совершеннолетнего подопечного, и отчет об использовании денежных средств;
- договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах совершеннолетнего подопечного;
- свидетельство о праве на наследство;
- справка с места работы (учебы) совершеннолетнего подопечного;
- иные документы.

1.5. Паспорта граждан, принятых в Учреждение, по их заявлениям или

заявлениям их законных представителей, находятся на временном хранении в Учреждении на период пребывания в ГБУ ПНИ № 30. Администрация учреждения обязана обеспечить хранение паспортов получателей социальных услуг в установленном порядке. При необходимости паспорт выдается получателю социальных услуг или его законному представителю на руки, по личному заявлению.

1.6. Граждане, поступающие в Учреждение принимаются комиссией в составе: дежурный врач, специалист по социальной работе отдела социальной обслуживания получателей социальных услуг, сотрудника приемно-карантинного отделения.

1.7. Получатели социальных услуг, поступающие в Учреждение, в день прибытия проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на две недели в приемно-карантинное отделение.

1.8. Получатели социальных услуг в ГБУ ПНИ № 30 с разрешения директора имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными инструментами и т.д.

## **2. СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ГБУ ПНИ № 30**

2.1. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

2.1.1. Социально-бытовые услуги:

- предоставление жилой площади, помещений для проведения реабилитационных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-развлекательных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, бытового обслуживания;
- предоставление в пользование мебели и бытовой техники;
- содействие в организации предоставления услуг организациями торговли, организациями, оказывающими услуги связи, проживающим в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;
- организация рационального питания, в том числе диетического и лечебного;
- обеспечение одеждой, обувью и постельными принадлежностями;
- организация досуга, создание условий для реализации творческих способностей и художественных наклонностей;
- предоставление помещений для отправления религиозных обрядов представителями традиционных религиозных конфессий и создание для этого необходимых условий;
- обеспечение сохранности личных вещей, ценностей и документов;
- обеспечение при прекращении стационарного социального обслуживания одеждой и обувью;
- содействие в оформлении путевок на санаторно-курортное лечение и содействие в направлении на санаторно-курортное лечение;
- оказание помощи в оформлении документов на погребение.

### 2.1.2. Социально-медицинские услуги:

- обеспечение необходимого ухода с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг;
- содействие в прохождении освидетельствования в учреждениях медико-социальной экспертизы;
- проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных, психологических, социокультурных) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида;
- оказание социально-медицинских услуг, первичной медико-санитарной помощи и стоматологической помощи;
- организация проведения диспансеризации;
- направление на обследование и лечение в медицинские организации получателя социальных услуг, нуждающегося в оказании ему специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной;
- содействие в бесплатном изготовлении и ремонте зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики), а также обеспечении другими протезно-ортопедическими изделиями по медицинским показаниям;
- содействие в обеспечении необходимыми техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

### 2.1.3. Социально-психологические услуги:

- оказание психологической помощи, в том числе оказание консультативной, психологической помощи;
- психодиагностика и обследование личности.

### 2.1.4. Социально-педагогические услуги:

- создание условий для реализации права инвалидов, на образование и профессиональное обучение с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам общественной жизни;
- создание условий для реализации права на образование по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования.

### 2.1.5. Социально-правовые услуги:

- помощь в оформлении документов, исключая случаи оформления документов, затрагивающих интересы третьих лиц, оказание помощи в написании писем;
- оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат;
- содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством;
- содействие в сохранении жилых помещений, принадлежащих на праве собственности либо на ином праве в течение всего времени проживания в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, а также во внеочередном обеспечении жилым

помещением в случае отказа от услуг стационарного социального обслуживания по истечении указанного срока, если ранее занимаемое жилое помещение было передано городу Москве и предоставлено иным гражданам в установленном порядке.

**2.1.6. Социально-трудоустройство:**

- оказание помощи в трудоустройстве;
- организация помощи в получении образования и(или) квалификации инвалидам в соответствии с их способностями.

**2.1.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:**

- обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

### **3. ПРАВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ГБУ ПНИ № 30**

**3.1. Получатели социальных услуг имеют право на:**

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами с 09.00 ч. до 20.00 ч.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ГБУ ПНИ № 30**

**4.1. Получатели социальных услуг (опекуны получателей социальных услуг) обязаны:**

- представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления

социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 43, ст. 5910);

- своевременно информировать об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода получателя социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг;
- оплачивать предоставляемые социальные услуги в объеме и на условиях, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;
- уведомлять в письменной форме ГБУ ПНИ №30 об отказе от получения социальных услуг;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания;
- сообщать о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг.

4.2. Получатели социальных услуг обеспечивают в соответствии с состоянием здоровья чистоту и порядок в своей комнате, общественных местах, строго выполняют санитарно-гигиенические требования.

4.3. Получатели социальных услуг должны уважительно относиться друг к другу и принимать активное участие в общественной, культурной, бытовой жизни учреждения.

4.4. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать Администрацию о порче или пропаже имущества и оборудования.

4.5. Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Получателям социальных услуг ГБУ ПНИ №30 запрещается хранить в комнатах режущие и колющие предметы, легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалки и т.д.), продукты, готовить пищу, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химически суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление, играть в азартные игры, переносить имущество учреждения из одной комнаты в другую, ложиться в постель в верхней одежде, пользоваться электронагревательными приборами.

4.7. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья разрешаются в специально отведенных Администрацией помещениях и местах.

4.8. Курение на территории Учреждения разрешено в специально отведенных местах.

## **5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ**

- 5.1. Социально-медицинские услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством в объеме, предусмотренном ОМС.
- 5.2. Получатели социальных услуг при наличии медицинских показаний проходят освидетельствование в бюро МСЭ.
- 5.3. Получатели социальных услуг, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются администрацией ГБУ ПНИ № 30 в соответствующие лечебные учреждения. Для получателей социальных услуг Учреждением организуются консультативные и профилактические осмотры.
- 5.4. Получатели социальных услуг ГБУ ПНИ №30 в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭ, ИПРА и заключением Врачебной комиссии ГБУ ПНИ № 30 принимают участие в лечебно-трудовой реабилитации в лечебно-трудовых мастерских, работе на штатных должностях в ГБУ ПНИ № 30 и других организациях.
- 5.5. За участие в реабилитационных мероприятиях в лечебно-трудовых мастерских ГБУ ПНИ № 30 получателям социальных услуг предоставляется денежное вознаграждение.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЕКИ**

- 6.1. Опекуном недееспособных получателей социальных услуг ГБУ ПНИ № 30, находящихся на постоянной форме проживания в учреждении, является администрация Учреждения.
- 6.2. Организация опеки и попечительства в ГБУ ПНИ № 30 производится в соответствии с действующим гражданским законодательством.
- 6.3. В ГБУ ПНИ № 30 создана Опекунская комиссия, занимающаяся всеми вопросами, связанными с недееспособными получателями социальных услуг. Положение об Опекунской комиссии, ее структура и состав утверждаются приказом директора Учреждения.

## **7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

- 7.1. Размещение получателей социальных услуг по отделениям и жилым комнатам осуществляется по решению директора с учётом рекомендаций заместителя директора по медицинской части, диагноза, состояния здоровья, возраста и пола.
- 7.2. Перевод получателя социальных услуг из одной жилой комнаты в другую осуществляется по согласованию с лечащим врачом и заведующим отделением с учётом психологической совместимости и выраженности психического дефекта.
- 7.3. Получатели социальных услуг обеспечиваются шестиразовым питанием (в соответствии с действующим законодательством). Для лиц, нуждающихся в диетическом питании, организуется по заключению врача диетическое питание. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией Учреждения.

Получатели социальных услуг принимают пищу в помещениях столовых, за исключением тех, которым по заключению врача, пища подается в жилые комнаты. В случае отъезда на культурно-массовые или спортивные мероприятия, по разрешению директора, допускается организация питания в виде сухого пайка.

7.4. Для получателей социальных услуг предусмотрены один раз в неделю банные дни с одновременной сменой постельного и нательного белья.

7.5. Бритье мужчин проводится два раза в неделю, стрижка получателей социальных услуг - по мере необходимости.

7.6. В каждой жилой комнате вывешивается список получателей социальных услуг в ней проживающих. Администрацией определяется старший по комнате, в обязанности которого входит обеспечение выполнения получателями социальных услуг в комнате Правил внутреннего распорядка.

7.7. Посещение получателей социальных услуг родственниками и знакомыми разрешается в специально оборудованных помещениях. В комнатах по согласованию с Заведующим отделения допускается посещение только лежачих и ослабленных получателей социальных услуг. Посещение территории ГБУ ПНИ №30 посторонними лицами с 20 часов до 9 часов утра категорически запрещается.

7.8. В спальнях помещений учреждения и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и т.д. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

## **8. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

8.1. Приостановление предоставления социального обслуживания в Учреждении возможно по желанию получателя социальных услуг (его законного представителя) на срок не более трех месяцев в общей сложности в течение календарного года либо на более длительный срок при оказании в течение календарного года получателю социальных услуг медицинской помощи в медицинской организации в стационарных условиях.

8.2. Приостановление предоставления социального обслуживания получателей социальных услуг оформляется приказом директора Учреждения на основании заявления получателя социальных услуг/родственников, других лиц, согласованного лечащим врачом и заведующим отделением.

8.3. Приостановление предоставления социального обслуживания получателей социальных услуг по заявлению получателя социальных услуг возможно только при наличии письменного обязательства принимающих родственников или других лиц по обеспечению содержания и ухода за получателем социальных услуг.

8.4. Получатели социальных услуг, не вернувшиеся без уважительных причин в течение трех суток после установленного для возвращения срока, либо



самовольно покинувшие Учреждение, временно снимаются с государственного обеспечения и объявляются в розыск.

8.5. О всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин получателей социальных услуг, администрация ставит в известность органы внутренних дел.

8.6. Недееспособные получатели социальных услуг могут покидать территорию учреждения только в сопровождении сотрудников или родственников, при наличии разрешения администрации.

8.7. Выход в город дееспособных получателей социальных услуг осуществляется по пропускам.

## **9. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

9.1. Основаниями прекращения предоставления социального обслуживания являются:

- письменный отказ получателя социальных услуг от социального обслуживания;
- выявление у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;
- отсутствие обстоятельств, послуживших основанием для признания получателя социальных услуг нуждающимся в социальном обслуживании;
- систематическое нарушение получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг;
- смерть получателя социальных услуг и по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

9.2. Прекращение предоставления социального обслуживания по письменному отказу получателя социальных услуг от социального обслуживания осуществляется по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы по личному заявлению дееспособного получателя социальных услуг при наличии положительного заключения врачебной комиссии ГБУ ПНИ №30, жилой площади, средств к существованию или при наличии родственников, которые могут и хотят содержать и обеспечивать необходимый уход получателю социальных услуг. Выписка недееспособного получателя социальных услуг производится по личному заявлению опекуна недееспособного при наличии положительного заключения врачебной комиссии ГБУ ПНИ №30.

9.3. При выбытии из ГБУ ПНИ №30 получателю социальных услуг выдается все сданные им на ответственное хранение в Учреждение документы. При выбытии выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи. Выдаются/перечисляются на счет денежных средств, находящихся на лицевом счете Учреждения.

## **10. ОПЛАТА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

10.1. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания на условиях постоянного пребывания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не

может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с Правилами, (Постановление Правительства РФ от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно"), а для получателей социальных услуг из числа инвалидов и участников Великой Отечественной войны - пятьдесят процентов их среднедушевого дохода.

10.2. Оплата социальных услуг получателями социальных услуг производится не позднее 10 числа следующего месяца путем безналичного перечисления из ПФ РФ пенсии получателей социальных услуг на счет Учреждения в соответствии с пунктом 10.1. настоящих Правил.

10.3. В случае приостановления предоставления социального обслуживания на срок более 15 календарных дней подряд получателю социальных услуг, получающему социальное обслуживание в стационарной форме за плату, возмещается часть размера внесенной ежемесячной платы за предоставление социальных услуг.

## **11. ПРАВИЛА ХРАНЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

11.1. Банковские карты и сберегательные книжки недееспособных получателей социальных услуг хранятся в кассе ГБУ ПНИ № 30. При наличии у поступающих получателей социальных услуг денежных средств на сберегательных книжках или банковских картах составляется акт в двух экземплярах. Акт подписывается сопровождающим получателя социальных услуг и бухгалтером-кассиром Учреждения. Один экземпляр акта вручается сопровождающему, второй экземпляр хранится в кассе ГБУ ПНИ № 30.

11.2. Порядок приема, учета, хранения и выдачи указанных денежных средств получателей социальных услуг производится в соответствии с действующими внутренними документами:

- Инструкцией по выдаче и приему дееспособным получателем социальных услуг сберегательных книжек и банковских карт, находящихся на ответственном хранении в кассе ГБУ ПНИ № 30;
- Положением о получении и расходовании денежных средств недееспособных получателей социальных услуг, постоянно зарегистрированных в ГБУ ПНИ № 30.

11.3. Администрация ГБУ ПНИ № 30 не несет ответственности за сохранность денежных средств, сберегательных книжек и банковских карт, не сданных на хранение.

## **12. ПРОЧЕЕ**

12.1. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг в ГБУ ПНИ № 30. Лица, совершившие противоправные действия, могут привлекаться к административной, гражданской и уголовной ответственности в установленном законом порядке.