

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ

**ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ № 30**

ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА  
МОСКВЫ

## П Р И К А З

от «11» февраля 2016 г.

№ 55

### **О мероприятиях по противодействию коррупции в ГБУ ПНИ № 30 на 2016-2017гг.**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействию коррупции, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 3 апреля 2010г. № 460, и Приказом ДТСЗН города Москвы от 1 февраля 2016г. № 51 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы на 2016-2017гг.», а также кадровыми изменениями в организации

### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить рабочую группу по противодействию коррупции в ГБУ ПНИ № 30. (Приложение 1)

2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ ПНИ № 30 на 2016-2017годы (Приложение 2).

3. С целью своевременного получения сигналов о коррупции определить номера телефонов для сообщения о фактах коррупции в интернате:

- **8(495) 313-40-10, (495) 749-04-30.**

3.2. Заместителю директора по медико-социальной работе Иванову В.В. организовать размещение данной информации на информационных стендах.

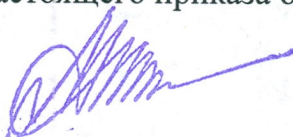
3.3. Инженеру-электронике Крючкову Д.В. разместить данную информации на сайте интерната.

3.4. Секретарю-машинистке Грачевой Е.В. довести данный приказ с планом работы до должностных лиц согласно (Приложения 1).

3.3. Признать утратившим силу приказ от 22 августа 2014г. № 216 « О мероприятиях по противодействию коррупции в ГБУ ПНИ № 30 на 2014-2015гг. ».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Мишин

Приложение № 1  
к приказу директора ГБУ ПНИ № 30  
от «11» 02 2016г. № 55

**Состав рабочей группы  
по противодействию коррупции в ГБУ ПНИ № 30**

**Председатель группы:** директор ГБУ ПНИ № 30 – **Мишин А.В.**

**Члены группы:**

- заместитель директора по безопасности – **Зайцев Е.В.**
- заместитель директора по медико-социальной работе – **Иванов В.В.**
- заместитель директора по общим вопросам – **Храмцов А.Н.**
- главный бухгалтер – **Абраменко Р.Х.**
- начальник юридического отдела – **Шерстобитова А.В.**
- начальник отдела кадров - **Петрова А.А.**
- заведующий отделением Милосердия (председатель первичной профсоюзной организации)- **Максимова Н.В.**

Приложение № 2  
к приказу директора ГБУ ПНИ № 30  
от « 11 » 02 2016г. № 55

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в ГБУ ПНИ №30 на 2016-2017 годы.**

№ П.П.	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>I.</b>	<b>1.Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>		
1.1	Мониторинг антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Юридический отдел, заместитель директора по безопасности.
1.2.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции.	По мере необходимости, но не реже одного раза в год	Комиссия по противодействию коррупции.
1.3.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в интернете. Проведение профилактических мероприятий по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции.	Ежемесячно	Комиссия по противодействию коррупции.
1.4.	Совершенствование методов выявления и профилактики конфликта интересов, коррупционных рисков и организация проведения служебных проверок.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции.
1.5.	Осуществление мероприятий направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции.
1.6.	Анализ рассмотрения поступивших обращений граждан и организаций о фактах коррупции.	Постоянно	Заместитель директора по безопасности, юридический отдел, комиссия по

			противодействию коррупции.
1.7.	Совершенствование функционирования «телефонов доверия», «горячих линий», разделов на сайтах в сети Интернет интерната с целью получения сигналов о коррупции.	Постоянно	Заместители директора по направлениям, инженер-электроник
1.8.	Разработка плана противодействия коррупции в учреждении, направленного на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, обеспечение контроля за выполнением плановых мероприятий.	До 20 декабря 2017 г.	Заместитель директора по безопасности, юридический отдел, комиссия по противодействию коррупции.
<b>II</b>	<b>2. Мероприятия по антикоррупционному просвещению</b>		
2.1.	Мероприятия по обеспечению доступности информации о деятельности интерната (в средствах массовой информации, сайт учреждения, стендах и др.) организация открытых дверей и личного приема граждан.	Постоянно	Заместители директора по направлениям, руководители структурных подразделений
2.2.	Мероприятия по расширению форм правового просвещения населения (размещение информации по антикоррупционному законодательству на информационных стендах, ведение антикоррупционной пропаганды).	Постоянно	Заместители директора по направлениям, руководители структурных подразделений
	<b>3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок</b>		
3.1.	Информационная и методическая деятельность по обеспечению открытости и прозрачности проведения закупок.	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам договорной отдел
3.2.	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов.	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам договорной отдел
3.3.	Проведение претензионно-исковой работы по фактам неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по государственным контрактам.	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам договорной отдел, юридический отдел